



Poste à pourvoir **Assistant(e) Comptable en alternance h/f**

L'entreprise, acteur majeur du secteur de l'environnement en Essonne, assure la collecte, le traitement et la valorisation des déchets de plus d'un million d'habitants et de plus de 1000 entreprises. Elle est reconnue pour son éthique, sa dimension sociale, ses actions sociétales et son attachement aux normes environnementales.

Elle recherche un(e) alternant(e) assistant(e) comptable au sein du pôle Comptabilité.

■ **Missions principales**

- Administration (suivi des mails, des courriers, réponses aux relances, dématérialisation des factures)
- Intégration et saisie des factures fournisseurs dans le logiciel SAP avec ou sans commande (comprendre les flux comptables, valider la conformité des factures, comprendre les différents taux de TVA)
- Suivre les encours fournisseurs : comprendre les différents états (balance, grand livre de comptes...)
- Suivi des workflow des factures pour le « bon à payer »
- Paiement des factures fournisseurs (comprendre les flux comptables, participer au rapprochements de banque)

■ **Profil des candidats**

- Organisé(e) et méthodique
- Rigueur, ponctualité
- Travail en équipe
- Bac STMG finances
- Préparation d'un BTS comptabilité ou DUT GEA ou une licence Economie & Gestion (option comptabilité, contrôle de gestion)

Programme Handicap'Actions : l'entreprise s'engage à recruter, intégrer et maintenir en emploi des travailleurs handicapés.