

Un Stagiaire Ressources Humaines (F/H)

DESCRIPTIF DES MISSIONS

Au sein de l'équipe RH composée de 5 personnes et directement rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vos missions consisteront notamment à :

- Participer à la refonte du référentiel des emplois
- Réaliser le référentiel des compétences
- Réaliser le statut social du collaborateur
- Préparer les éléments constituant le guide du manager
- Constituer un calendrier social
- Participer aux missions quotidiennes du service RH
- Participer à d'autres projets RH transverses

En nous rejoignant, vous aurez l'opportunité de mettre en application vos acquis, développer vos compétences, en acquérir de nouvelles et progresser grâce aux missions variées auxquelles vous participerez et à l'accompagnement dont vous bénéficierez. Vous aurez l'occasion en faisant partie intégrante de l'équipe de vivre la vie au quotidien d'un service RH dans toutes ses dimensions.

PROFIL ET PRÉREQUIS

Issu(e) d'une formation supérieure en Ressources Humaines, vous avez le sens de l'écoute, une facilité avec les relations humaines ainsi qu'une aptitude à rendre compte efficacement.

Vous possédez un réel goût pour le travail en équipe avec une capacité à gérer les priorités. L'organisation et la rigueur font partie de vos principaux atouts. Vous avez une forte capacité d'adaptation pour mener en toute autonomie les projets confiés. D'un naturel discret, vous faites preuve de confidentialité par rapport aux informations portées à votre connaissance. Doté(e) de qualités rédactionnelles, vous maîtrisez le Pack Office et les outils bureautiques. La connaissance de Cegid est un plus.

TYPE DE STAGE

- Stage de 2 mois minimum, 35 heures par semaine
- Versement gratification légale
- Date de début : Au plus tôt
- Localisation : Évry-Courcouronnes (91)